

**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08**

**All'Ufficio Scolastico Regionale per Campania  
Alle Scuole Polo Formativo di Ambito per la formazione ATA  
All'Albo Pretorio d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
A tutti gli interessati  
Agli atti**

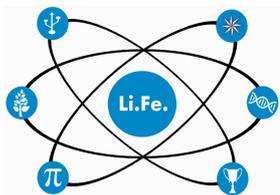
LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA  
Prot. 0006216 del 21/10/2017  
01 (Uscita)

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0006514 del 23/10/2017  
07-04 (Entrata)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FORMATORI PER IL PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA DECRETO DIPARTIMENTALE N°1443 DEL 22/12/2016 \_NOTA MIUR AOOD6PER PROT. 0040587 22/12/2016 A.S. 2016-2017**

Il Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" in qualità di Scuola Capofila Polo Formativo Ambito 08 per la formazione del Personale ATA rappresentata legalmente dal Dirigente scolastico Prof. ssa Adriana Mincione

- Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, e in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;
- Visto la legge n. 244 del 24/12/2007;
- Vista il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- Vista il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- Vista la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- Visto la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- Visto la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visto la circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania prot. n. 3988 del 15.3.2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Campania;
- Visto il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Campania n. 0017979 del 06-12-2016 con il quale il Liceo scientifico statale E. Fermi è stato individuato quale scuole polo per la formazione della rete di Ambito per la Campania - Caserta 008;
- Visto l'art. 25 del Decreto Ministeriale n. 663 del 01/09/2016, concernente "Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";
- Visto Il Decreto Dipartimentale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n.0001443 del 22/12/2016, che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del



**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08**

personale ATA.;

Vista

la nota prot. n. A00DGPER0040587 del 22 dicembre 2016 della Direzione Generale per il personale scolastico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale vengono date indicazioni sull'organizzazione e avvio del Piano di formazione per il personale ATA - a.s. 2016-2017;

Visti

gli accordi intrapresi durante le conferenze di servizi presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania preannunciate dalla nota del medesimo prot. AOODRCA 0010625 del 16/05/2017 (Piano nazionale di formazione del personale ATA - Rilevazione dei bisogni);

Visto

la delibera n°16 del 18/10/2016 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato i criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti ai sensi degli art. 40 e 33 del D.I. n. 44/2001

Considerata

la nota prot. n°A00DGPER0017724 del 05 settembre 2017 della Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per la Campania con la quale vengono date indicazioni sull'avvio del piano di formazione per il personale ATA; la necessità di reclutare esperti/formatori per l'erogazione dei corsi di formazione per il personale ATA per realizzare quanto previsto dalla suddetta normativa e tutti i percorsi formativi dovranno essere avviati a partire da ottobre 2017 e presumibilmente completati entro la fine dell'anno 2017.

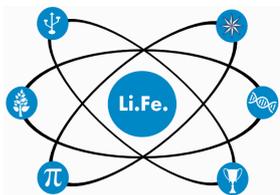
Considerato

che i moduli formativi autorizzati sono così articolati:

**INTERVENTI FORMATIVI PREVISTI**

**DSGA (Area D) - SVILUPPO E POTENZIAMENTO - n° 1 corso** così articolato:

Argomento	Inc. Form. Presenza	Lab. Form. Ded	Elaborato Finale
ò la nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	4 h	2h	
ò la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it)	4 h	2h	
ò la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni)	4 h	2h	
ò Redazione di un elaborato finale sulle materie del corso			6h
<b>TOTALI ORE PERCORSO FORMATIVO: 24 h</b>	<b>12h</b>	<b>6h</b>	<b>6h</b>



**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (Area B)

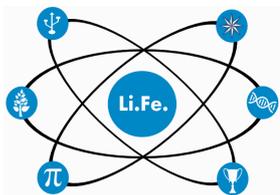
**QUALIFICAZIONE: n° 2 corsi così articolati e riservati agli assistenti che non hanno acquisito alcuna posizione economica (1° e 2°):**

Argomento	Inc. Form. Presenza	Lab. Form. Ded	Elaborato Finale
il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;	2 h		
i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);	4 h	6h	
le procedure digitali sul SIDI e la dematerializzazione;	4 h	6h	
le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.	4 h	4h	
Redazione di un elaborato finale sulle materie del corso			<b>6h</b>
<b>TOTALI ORE PERCORSO FORMATIVO: 36 h</b>	<b>14h</b>	<b>16h</b>	<b>6h</b>

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (Area B)

**QUALIFICAZIONE AVANZATA SECONDO SEGMENTO: n° 1 corso così articolato e riservato agli assistenti che hanno acquisito la prima posizione economica:**

Argomento	Inc. Form. Presenza	Lab. Form. Ded	Elaborato Finale
il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;	2 h		
i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);	4 h	2h	
le procedure digitali sul SIDI e la dematerializzazione;	3 h	2h	
le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.	3 h	2h	
Redazione di un elaborato finale sulle materie del corso			<b>6h</b>



**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08**

<b>TOTALI ORE PERCORSO FORMATIVO: 24h</b>	<b>12h</b>	<b>6h</b>	<b>6h</b>
---	------------	-----------	-----------

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (Area B)**

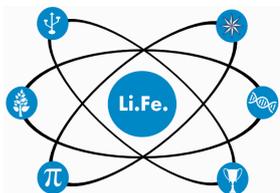
QUALIFICAZIONE AVANZATA TERZO SEGMENTO - n° 1 corso così articolato e riservato agli assistenti che hanno acquisito la seconda posizione economica o entrambe (prima e seconda):

Argomento	Inc. Form. Presenza	Lab. Ded	Form.	Elabora to Finale
◊ il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;	2 h			
◊ i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);	4 h	2h		
◊ le procedure digitali sul SIDI e la dematerializzazione;	3 h	2h		
◊ le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.	3 h	2h		
◊ Redazione di un elaborato finale sulle materie del corso				6h
<b>TOTALI ORE PERCORSO FORMATIVO: 24h</b>	<b>12h</b>	<b>6h</b>		<b>6h</b>

**ASSISTENTI TECNICI (Area B)**

QUALIFICAZIONE - N° 1 corso così articolato e riservato a tutte le tipologie

Argomento	Inc. Form. Pres.	Lab. Ded	Form.	Elaborato Finale
◊ la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;	3 h	4h		
◊ la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;	3 h	2h		
◊ il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;	2 h	2h		
◊ la gestione tecnica del sito web della scuola;	4 h	4h		
◊ la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc)	2 h	4h		
◊ Redazione di un elaborato finale sulle materie del corso				6h
<b>TOTALI ORE PERCORSO FORMATIVO: 36 h</b>	<b>14h</b>	<b>16h</b>		<b>6h</b>



**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08**

**Collaboratori scolastici (Area A)**

QUALIFICAZIONE - n° 4 corsi così articolati e riservati ai collaboratori che non hanno acquisito alcuna posizione economica (prima e seconda):

Argomento	Inc. Form. Presenza	Lab. Ded	Form.	Elaborato Finale
• l'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;	2 h			
• l'assistenza agli alunni con disabilità;	6 h	3h		
• la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso;	4 h	3h		
• Redazione di un elaborato finale sulle materie del corso				<b>6h</b>
<b>TOTALI ORE PERCORSO FORMATIVO: 24h</b>	<b>12 h</b>	<b>6h</b>		<b>6h</b>

**Collaboratori scolastici (Area A)**

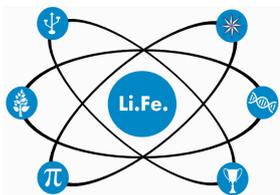
QUALIFICAZIONE AVANZATA SECONDO SEGMENTO - n° 3 corsi così articolati e riservati ai collaboratori che hanno acquisito la seconda posizione economica o entrambe (prima e seconda):

Argomento	Inc. Form. Presenza	Lab. Form. Ded	Elaborato Finale
• l'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;	2 h		
• l'assistenza agli alunni con disabilità;	6 h	3h	
• la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso;	4 h	3h	
• redazione di un elaborato finale sulle materie del corso			<b>6h</b>
<b>TOTALI ORE PERCORSO FORMATIVO: 24h</b>	<b>12 h</b>	<b>6h</b>	<b>6h</b>

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016 e dalla C.M. 40587/2016 sono ammessi alla selezione come formatori/esperti gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico;
- Competenze digitali e amministrative;
- Conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- Abilità relazionali e di gestione dei gruppi.



## Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

In relazione alle tematiche di cui all'art. 7 del citato Decreto, tenuto conto della specificità di ogni profilo professionale ATA, possono presentare domanda gli aspiranti, Dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte delle sotto elencate categorie di personale con contratto a tempo indeterminato:

- DIRIGENTI, FUNZIONARI E ISPETTORI del MIUR;
- DIRIGENTE SCOLASTICI in servizio presso le istituzioni scolastiche del territorio;
- DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI in servizio presso le istituzioni scolastiche del territorio;
- DOCENTI e PERSONALE ATA in servizio presso le istituzioni scolastiche del territorio, in possesso di master di didattica o titoli di specializzazione inerenti l'oggetto dei Corsi.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente bando;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione.

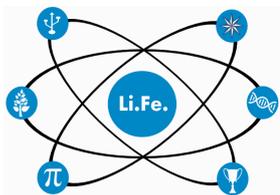
Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### COMPITI DELL'ESPERTO QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Il formatore/esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n.0001443 del 22/12/2016, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato a livello Regionale come adottato dalle Scuole Polo Formativo di Ambito prescelte in fase di candidatura.

In particolare il docente esperto ha il compito di:

- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico- pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
- condurre la attività laboratoriali tenendo conto l'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica;
- supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il



## Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

coinvolgimento eventualmente anche dei docenti, del dirigente scolastico e del DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio;

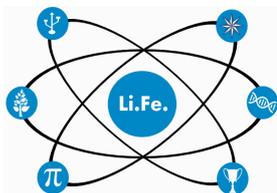
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo e coadiuvarli nella redazione della relazione finale;
- organizzare il materiale didattico utilizzato, diffonderlo ai corsisti, consegnarlo alla scuola polo per la raccolta della documentazione;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

### MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico della scuola capofila. La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato Europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già conseguiti e/ maturati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati e quelli richiesti deve essere esplicita e diretta ed in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione; verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati estremi della nomina, ente committente, oggetto e durata, data di inizio, anni, mesi e ore e comunque tutti i dati sufficienti ad effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione: in caso di informazioni generiche ed indefinite non saranno attribuiti punteggi. Gli esiti provvisori della graduatoria provvisoria saranno affissi all'albo on line del sito <https://www.liceofermiaversa.gov.it> il giorno 06/11/2017; la pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che potranno produrre eventuali reclami entro 5 giorni trascorso tale termine ed in assenza di reclami la graduatoria diventerà definitiva. L'inclusione nella graduatoria finale non comporta necessariamente l'assegnazione dell'incarico. E' facoltà di questo Ambito affidare la docenza di più moduli ad uno o più esperti, suddividendo gli argomenti o anche di affidare la docenza di più moduli o di parti di esso allo stesso docente in relazione alle competenze documentate e se funzionale ad una migliore riuscita del progetto.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Oggetto valutazione	di Criteri di valutazione	Intervalli	Punteggio massimo
Esperienza professionale	Anni di anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	da 5 a 15 anni: 5 p	10 p
		oltre 15 anni: 10 p	
Competenze di base specifiche	<b>Titolo di studio (Titoli relativi al diploma di laurea non cumulabili)</b>		16 p
	Dottorato/seconda laurea attinente al corso in sede di candidatura	10 p	
	Master universitari attinenti al corso prescelto	6 p	
	Laurea V.O./Magistrale/specialistica	8 p	
	Laurea triennale	4 p	



**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08**

	<b>Corsi di formazione seguiti in qualità di discente</b> su tematiche attinenti le materie del corso prescelto <b>CERTIFICATI</b> ed organizzati da ENTI ACCREDITATI e RICONOSCIUTI	da 1 a 3 corsi: 3 p da 4 a 10 corsi: 6 p oltre 10 corsi: 12	<b>12 p</b>
	<b>Pubblicazioni e contenuti digitali didattici su tematiche attinenti le materie del corso prescelto</b> Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che: per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate; per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Toscana o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo.	da 1 a 3 pubblicazioni: 2 p oltre 3 pubblicazioni: 4 p	<b>4 p</b>
	<b>Certificazioni informatiche</b> attinenti alla tipologia del corso da svolgere	da 1 a 2 certificazioni: 2 p oltre 2 certificazioni: 4 p	<b>4 p</b>
	<b>Altri titoli culturali e/o professionali</b>	da 1 a 2 titoli: 4 p oltre 2 titoli: 8 p	<b>8 p</b>
<b>Esperienze in qualità docente</b>	Corsi di formazione organizzati e/o erogati in qualità di docente nel contesto scolastico con esperienza almeno triennale e di una durata di almeno 8 h ciascuno <b>su tematiche attinenti</b> il corso indicato in sede di candidatura Corsi di formazione organizzati e/o erogati in qualità di docente nel contesto scolastico con esperienza almeno triennale e di una durata di almeno 8 ciascuno <b>su tematiche NON attinenti</b> il corso indicato in sede di candidatura	da 1 corso a tre: 6 p oltre tre corsi: 18 p  oltre tre corsi : 3 p	<b>21 p</b>
<b>Esperienze trasversali nel settore della formazione nel contesto scolastico</b>	Direzione di scuole POLI FORMATIVI o CENTRI DI FORMAZIONE selezionati da USR CAMPANIA; Partecipazione e collaborazione con USR e istituzioni scolastiche con gruppi di lavoro istituzionali, regionali, centrali, cabine di regia, comitati paritetici	oltre tre attività: 5 p	<b>5 p</b>
<b>Proposta progettuale</b>	Formulazione percorso formativo (vedi allegato 2)	SUFFICIENTE : 6 p BUONO: 10 OTTIMO: 20	<b>20 p</b>

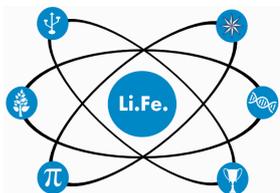
**Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati dalla normativa MIUR, secondo il modello di candidatura (All. 1) . Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- copia di un documento di identità valido;
- il curriculum vitae in formato Europeo;

Il progetto didattico formativo dettagliato sulla tematica e sulla metodologia per il modulo prescelto secondo lo schema (All.2)

La tabella di autovalutazione dei titoli (All. 3)



## Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Liberatoria per utilizzo materiale (All.4)

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 03/11/2017 all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [ceps02000t@pec.istruzione.it](mailto:ceps02000t@pec.istruzione.it) o brevi manu in formato cartaceo presso la segreteria dell'istituto negli orari di apertura al pubblico; in ogni caso l'oggetto sia su mail che su busta contenente istanza dovrà essere ben visibile così specificato: **ISTANZA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI PIANO NAZIONALE ATA AMBITO CE 08.****

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione:

istanze pervenute oltre la data di scadenza anche se i motivi sono imputabili a disguidi postali o errato invio e/o ricezione mail (non fa fede timbro postale ma la data di arrivo negli uffici di segreteria);

istanze prive di firma e documento d'identità, incomplete, prive degli allegati previsti dal bando.

Istanze redatte su modulistica diversa da quella allegata al bando.

### Trattamento giuridico ed economico

**I costi previsti per ciascun corso sono quelli previsti dalla nota prot. n°A00DGPER0017724 del 05 settembre 2017 e precisamente:**

Tipologia di corso	Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati	Elaborato finale
<b>Percorso Formativo: 36 ore</b>	14 h € 579,00 costi totali omnicomprensivi	16 h € 413,00 costi totali omnicomprensivi	6 h: € 0
<b>Percorso Formativo: 24 ore</b>	12 h € 496,00 costi totali omnicomprensivi	6 h € 155,00 costi totali omnicomprensivi	6 h: € 0

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I candidati selezionati stipuleranno un regolare contratto di prestazione d'opera: sarà definito il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione, i compensi suddivisi per tipologia delle attività svolte.

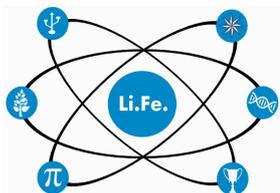
Il trattamento economico sarà autorizzato e corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e comunque solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera, il dirigente scolastico della scuola capofila si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda di partecipazione.

### Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente Avviso saranno utilizzate per l'espletamento di tutte le attività formative previste da questa direttiva ministeriale.

### Responsabile del procedimento



**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico Prof.<sup>ssa</sup> Adriana Mincione.

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente, di questa Scuola Polo Formativo <https://www.liceofermiaversa.gov.it> ed inviate per posta elettronica alle Scuole Polo Formazione di Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web.

Il Dirigente scolastico della scuola polo B  
Prof.<sup>ssa</sup> Adriana Mincione

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da

**Adriana  
Mincione**

CN = Mincione  
Adriana

Li.Fe.